

**FORMATO DE SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE INMUEBLES
COMPLEJOS ECONÓMICOS DE PROMOTORA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE CHIHUAHUA**

Fecha de recepción: _____

Razón social de la empresa: _____

Dirección del inmueble: _____

Nombre de la persona que solicita: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

ANEXOS

1. Licencia de Uso de Suelo en caso Comercial, Industrial, Departamental u otros giros (1 copia)
2. Plano Catastral actual y planos de las partes resultantes de la subdivisión del predio indicando la clave catastral (2 copias)
3. Carta de Responsiva Técnica de un D.R.O. vigente en D.D.U.E.
4. Escrituras y acreditación de propiedad
5. Carta de intención para subdivisión del propietario del inmueble

PLAZOS

Plazo de revisión: A partir de la fecha en que se recibe el presente formato y los anexos, la Unidad de Ingeniería revisará en un plazo de tres días hábiles si el usuario cumple con los requisitos.

Plazo de respuesta: Si el usuario cumple con los requisitos la Unidad de Ingeniería notificará la respuesta en un plazo de tres días hábiles posteriores al plazo de revisión.

Nombre de la persona que recibe: _____

Nota: Este trámite no exime al usuario de la(s) autorización(es) expedidas por las autoridades municipales, estatales o federales correspondientes.